

Die NSG Group ist einer der weltweit führenden Hersteller von Glas und Glasprodukten für die Bereiche Architectural (Glas für Neubauten, Renovation und Solaranwendungen), Automotive (Erstausrüster- und Fahrzeugglasersatzteilgeschäft) und Technical Glass (das umfasst eine breite Palette hoch veredelter Gläser für Displays, Optoelektronik sowie Glasfaserprodukte). Das 1918 gegründete Unternehmen NSG hat 2006 den Glashersteller Pilkington plc übernommen. Die NSG Group insgesamt erwirtschaftete im Geschäftsjahr 2017/2018 einen Umsatz von rund 603,9 Mrd. Yen (ca. 4,65 Mrd. Euro) und beschäftigt weltweit etwa 27.000 Mitarbeiter. Das Unternehmen hat Produktionsstandorte in 27 Ländern und Vertriebsaktivitäten in über 100 Ländern.



Am Standort **Gelsenkirchen** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (im Rahmen eines unbefristeten Arbeitsverhältnisses) einen

Sekretär/Assistenten (m/w/d) der Standortleitung

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine organisatorische und administrative Tätigkeiten, z. B. Erstellung von Präsentationen und verschiedener Auswertungen, Bestellabwicklung über SAP sowie SAP-Buchungen im Rahmen des Monatsabschlusses
- Kaufmännische Sachbearbeitung im Betriebscontrolling und der Betriebsabrechnung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit idealerweise mehrjähriger Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrener und sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Kommunikationsstärke, Zuverlässigkeit und Diskretion

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem internationalen Arbeitsumfeld. Die Förderung Ihrer persönlichen Entwicklung sowie unsere fortschrittlichen Leistungen auf dem Gebiet der betrieblichen Gesundheitsförderung zählen zu unseren Stärken als Arbeitgeber.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte über unser **Bewerberportal** auf pilkington.de/karriere. Ihre Bewerbung behandeln wir selbstverständlich vertraulich.

Pilkington Deutschland AG
Bereich Personal, Nadine Becker
Haydnstraße 19, 45884 Gelsenkirchen
www.pilkington.de